

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПРОДЛЕНИЕ СРОКА ДОГОВОРА

Часть 1. Заполняется Арендатором:

1. Дата подачи заявления: _____.
2. Реквизиты Договора: № _____ дата _____.
3. ФИО Арендатора: _____.
4. Срок, на который запрашивается пролонгация _____
(указать период или дату, до которой имеется намерение продлить Договор)

Подпись _____ (_____
(расшифровка ФИО)

Часть 2. Заполняется Арендодателем (в случае согласия на пролонгацию):

1. Дата получения заявления: _____.
2. Реквизиты Договора: № _____ дата _____.
3. ФИО Арендатора: _____.
4. Срок действия Договора с учетом пролонгации: _____.
5. Арендная плата за период пролонгации: _____.
6. Срок внесения арендной платы за период пролонгации: _____.

Подпись _____ (_____
(расшифровка ФИО, реквизиты доверенности)